

ZARZĄDZENIE NR 7/2024
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W HAJNÓWCE
z dnia 14 sierpnia 2024 roku

**w sprawie wprowadzania Standardów ochrony małoletnich w Placówce Wsparcia
Dziennego w formie opiekuńczej - Świetlicy Socjoterapeutycznej działającej
w strukturach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Hajnówce.**

Na podstawie art. 22b pkt. 2 i art. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r., o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 z późn. zm.) § 7 i § 9 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Hajnówce stanowiącego załącznik do uchwały Nr XI/76/19 Rady Miasta Hajnówka z dnia 30 października 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Hajnówce (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego 2019r. Poz. 5225), § 8 ust. 4 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Hajnówce stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 8 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Hajnówce z dnia 16 czerwca 2016 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej zarządza się co następuje:

§ 1. Wprowadza się Standardy ochrony małoletnich w Placówce Wsparcia Dziennego w formie opiekuńczej - Świetlicy Socjoterapeutycznej działającej w strukturach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Hajnówce.

§ 2. Standardy ochrony małoletnich, o których mowa w § 1 stanowią załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zobowiązuje się pracowników w Placówce Wsparcia Dziennego w formie opiekuńczej - Świetlicy Socjoterapeutycznej działającej w strukturach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Hajnówce do zapoznania się ze Standardami małoletnich i stosowaniem postanowień w nich zawartych.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Hajnówce.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Standardy ochrony małoletnich w Placówce Wsparcia Dziennego w formie opiekuńczej – Świetlicy Socjoterapeutycznej w Hajnówce zwane dalej „Standardami”

Wprowadzenie

Standardy ochrony małoletnich są jednym z elementów systemowego rozwiązania ochrony małoletnich i stanowią formy zabezpieczenia dzieci przed różnymi formami przemocy w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich. Opracowane Standardy ochrony małoletnich, stanowią zbiór zasad i procedur postępowania w sytuacjach zagrożenia ich bezpieczeństwa.

Słowniczek terminów

1. Dziecko/małoletni - to każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
2. Krzywdzenie małoletniego - popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbanie.
3. Personel - każdy pracownik świetlicy bez względu na formę zatrudnienia, w tym współpracownik, stażysta, wolontariusz lub inna osoba, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma (nawet potencjalny) kontakt z dziećmi.
4. Opiekun dziecka - osoba uprawniona do reprezentowania dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny, a także rodzic zastępczy.
5. Instytucja - każda instytucja świadcząca usługi dzieciom i młodzieży lub działająca na rzecz dzieci.
6. Dyrektor - osoba, która w strukturze Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Hajnówce jest uprawniona do podejmowania decyzji.
7. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka.
8. Osoba odpowiedzialna za Internet to wyznaczony przez dyrektora MOPS w Hajnówce pracownik, sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu przez dzieci na terenie świetlicy oraz nad bezpieczeństwem dzieci w Internecie.
9. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego.

Rozdział I

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich

Zasady bezpiecznych relacji między małoletnim a personelem świetlicy.

Pracownicy świetlicy:

1. działają dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie;
2. traktują dziecko z poszanowaniem jego godności i potrzeb;
3. wszelkie działania podejmują w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych placówki oraz swoich kompetencji;

4. działają w sposób otwarty i przejrzysty, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji swojego zachowania/postępowania;
5. informują dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć i oczekiwać odpowiedniej reakcji i pomocy;
6. zachowują cierpliwość i szacunek w komunikacji z dzieckiem;
7. uważnie słuchają dzieci i udzielają im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji;
8. podejmując decyzje dotyczące dziecka, muszą je poinformować o tym i starać się brać pod uwagę jego oczekiwania;
9. szanują prawo dziecka do prywatności;
10. podejmują rozmowę z dzieckiem na osobności, gdy pojawi się taka konieczność. Podczas rozmowy z dzieckiem należy zostawić uchylone drzwi do pomieszczenia i zadbać, aby być w zasięgu wzroku innych. Można też poprosić drugiego pracownika o obecność podczas takiej rozmowy;
11. doceniają i szanują wkład dzieci w podejmowane działania, zachęcają do aktywności i traktują równo, bez względu na płeć, orientację seksualną status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd;
12. muszą być zawsze przygotowani na wyjaśnienie swoich zachowań i działań w stosunku do dziecka;
13. muszą zachować szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania;
14. powinni kontaktować się z dziećmi wyłącznie w godzinach pracy w sprawach opiekuńczych lub wychowawczych;
15. w przypadku utrzymywania relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec pracownika) wymagane jest zachowanie poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców/opiekunów.

Zachowania niedozwolone wobec małoletnich

Pracownikom świetlicy:

1. nie wolno zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka;
2. nie wolno krzyczeć na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z zagrożenia bezpieczeństwa dziecka lub innych osób;
3. nie wolno w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka;
4. nie wolno dotykać dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny;
5. nie wolno ujawniać informacji o sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej dotyczących dziecka osobom nieuprawnionym, w tym wobec innych dzieci;

6. niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie;
7. nie wolno zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny. Dotyczy to używania wulgarnych słów, nieprzyzwoitych gestów i żartów, czynienia obraźliwych uwag, nawiązywania w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywania wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby);
8. nie wolno faworyzować dziecka;
9. nie wolno nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji mogących sugerować relacje romantyczne lub seksualne ani składać dziecku propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych, bez względu na ich formę;
10. nie wolno utrwalać wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunku dzieci bez zgody rodziców/opiekunów prawnych;
11. nie wolno proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych, energetyków ani substancji działających podobnie do alkoholu, jak również używać ich w obecności dzieci;
12. nie wolno przyjmować pieniędzy ani prezentów od dziecka ani rodziców/opiekunów dziecka;
13. nie wolno wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub/i rodziców/opiekunów dziecka;
14. nie wolno zapraszać dzieci do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy. Obejmuje to także kontakty z dziećmi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych);
15. nie wolno zachowywać się w sposób mogący sugerować innym istnienie prywatnych zależności, prowadzących do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych;
16. nie wolno nawiązywać kontaktów z dziećmi poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.

Rozdział 2

Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników do Placówki Wsparcia Dziennego - Świetlicy Socjoterapeutycznej działającej w strukturach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Hajnówce

1. Dyrektor MOPS w Hajnówce, przed zatrudnieniem pracownika (w tym osób pracujących na podstawie umowy zlecenie oraz wolontariuszy/stażystów) w świetlicy, poznaje jego dane osobowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i przebieg dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki;

2. W każdym przypadku dyrektor MOPS w Hajnówce musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez niego zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia.

Powinien znać:

- a) imię (imiona) i nazwisko;
- b) datę urodzenia;
- c) PESEL;
- d) nazwisko rodowe;
- e) imię ojca;
- f) imię matki;
- g) dane kontaktowe osoby zatrudnianej.

3. Wydruk z Rejestru przechowuje się w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej wolontariusza, praktykanta.

Rozdział 3

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

Procedura postępowania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.

1. W przypadku podjęcia przez pracownika świetlicy podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej zał. nr 1.
2. Pracownik świetlicy sporządzoną notatkę służbową zatwierdzoną przez Dyrektora MOPS w Hajnówce przekazuje do Zespołu Interpersonalnego w Hajnówce.
3. W przypadku gdy pracownikowi świetlicy podejrzenie krzywdzenia małoletniego zgłoszą rodzice/opiekunowie dziecka, pracownik świetlicy postępuje zgodnie z punktem 1 i 2.
4. Wszyscy pracownicy świetlicy i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informacje o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział 4

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

1. Przegląd Standardów prowadzi komisja powołana przez dyrektora MOPS w Hajnówce;
2. Komisja dokonuje także oceny standardów w celu ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.
3. Komisja sporządza co 2 lata protokół z przeglądu i oceny Standardów. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 2 do niniejszych Standardów.

4. Z zaktualizowanymi Standardami zapoznawani są wszyscy pracownicy świetlicy Socjoterapeutycznej w Hajnówce. Zaktualizowane Standardy udostępniane są także na stronie internetowej MOPS w Hajnówce.

Rozdział 5

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu świetlicy do stosowania standardów, zasady przygotowania personelu do ich stosowania oraz sposobu dokumentowania tej czynności

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu świetlicy do stosowania standardów ochrony małoletnich jest dyrektor MOPS w Hajnówce. Dyrektor może upoważnić wyznaczoną przez siebie osobę zał. nr 3 do przygotowania personelu pedagogicznego i niepedagogicznego świetlicy do stosowania standardów ochrony małoletnich.
2. Pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni zapoznawani są ze standardami podczas zebrania.
3. Protokół z zebrania pracowników sporządza osoba prowadzącą zebranie. Po zapoznaniu się ze standardami i zasadami ich stosowania, każdy pracownik podpisuje imienne oświadczenie zał. nr 4, które przechowywane jest w dokumentacji MOPS w Hajnówce.

Rozdział 6

Zasady udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

1. Rodzice dzieci zapoznawani są ze standardami podczas zapisywania i wypełniania wniosku o przyjęcie dziecka do świetlicy.
2. Standardy ochrony małoletnich udostępnione są na stronie internetowej MOPS w Hajnówce oraz u wychowawcy świetlicy.
3. Obowiązkiem rodziców/opiekunów prawnych jest zaznajomienie się ze standardami i wynikającymi z nich zasadami ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.

Rozdział 7

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia

1. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia jest wychowawca, który jako pierwszy pozyskał informację o zdarzeniu zagrażającym małoletniemu.

Rozdział 8

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone

1. dzieci powinny czuć się w środowisku świetlicowym dobrze i bezpiecznie, aby nic im nie przeszkadzało w wypełnianiu przydzielonych zadań i obowiązków.
2. uczestnicy świetlicy powinni akceptować odmiennosc i indywidualność każdego i uszanować inne zainteresowania oraz mieć poczucie obowiązku spieszności z pomocą tym, którzy sobie radzą gorzej niż oni sami.

3. dobrostan emocjonalny i psychiczny dzieci oparty jest na ciepłej i otwartej komunikacji, autentycznym zainteresowaniu dziećmi, budowaniu zaufania, zapewnianiu odpowiedniego wsparcia emocjonalnego, rozpoznawaniu potencjału wszystkich dzieci, skupianiu się na budowaniu w uczestnikach zdolności do autonomii i odkrywania samych siebie.

4. bezpieczne, pełne szacunku i ciepłe wzajemne relacje prowadzą do zwiększonego poczucia bezpieczeństwa w świetlicy oraz zmniejszenia uczucia lęku i stresu.

Przemoc w świetlicy nie jest akceptowalna, ponieważ:

1. narusza podstawowe prawa dziecka: do godności osobistej, życia w poczuciu bezpieczeństwa;

2. wywiera bardzo negatywny wpływ na dziecko poszkodowane, powodując obniżenie poczucia własnej wartości, spadek motywacji do nauki, depresję, choroby somatyczne, alienację społeczną, myśli samobójcze;

3. wywiera negatywny wpływ na sprawców poprzez utrwalanie nieodpowiednich zachowań wobec rówieśników, demoralizację, przyczynianie się w przyszłości do problemów z prawem, depresji i myśli samobójczych;

4. wywiera negatywny wpływ na obserwatorów, powodując zobojętnienie na krzywdy;

5. ma tendencję do eskalowania i zwykle bez interwencji dorosłych sama się nie kończy;

6. wpływa negatywnie na atmosferę w świetlicy.

Zabronione jest dręczenie lub prześladowanie w świetlicy, tj. przemoc psychiczna (np. obrażanie, wyśmiewanie, plotki, wykluczanie, odtrącanie), werbalna, relacyjna, materialna, cyfrowa, seksualna, fizyczna, wymuszanie.

Zachowania niedozwolone:

1. **w relacjach rówieśniczych jest zabroniona agresja słowna** to: ubliżanie, dokuczanie, zastraszanie, wyśmiewanie, grożenie, obrzucanie wyzwiskami, uszczypliwości, kpiny, ośmieszanie;

2. **zabroniona jest agresja fizyczna**, podczas której dochodzi do kontaktu fizycznego pod postacią popychania, bicia, kopania, plucia, zadawania ran, podcinania, kradzieży pieniędzy lub przedmiotów, zamykania, niszczenia własności, zabierania rzeczy lub pieniędzy przy użyciu siły lub groźby jej użycia. Formą przemocy bez użycia słów i kontaktu fizycznego są wrogie gesty, miny, izolowanie;

3. **zabroniona jest także cyberprzemoc** (przemoc cyfrowa), tj. przemoc z użyciem technologii informacyjnych i komunikacyjnych (przede wszystkim Internetu i telefonii komórkowej), tj. nękanie, straszenie, szantażowanie z wykorzystaniem sieci, publikowanie lub rozsyłanie ośmieszających, kompromitujących informacji, zdjęć, filmów w sieci oraz podszywanie się pod kogoś wbrew jego woli;

4. **zabronione jest noszenie i używanie niebezpiecznych narzędzi.**

Rozdział 9

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

Na terenie świetlicy zabrania się:

1. korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych elektronicznych służących do przekazu informacji podczas zajęć i uroczystości świetlicowych;
2. nagrywania dźwięku, obrazu oraz fotografowania za pomocą telefonu lub innych urządzeń elektronicznych;
3. dopuszcza się używanie urządzeń multimedialnych na zajęciach świetlicowych, jeżeli wymaga tego tok zajęć, za zgodą prowadzącego zajęcia;
4. dozwolone jest użycie telefonu komórkowego na zajęciach świetlicowych w celu ratowania życia lub zdrowia;
5. w razie niedozwolonego używania telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych przez dziecko, mogą być zastosowane działania na poziomie pracy wychowawczej.

Zasady korzystania z Internetu w świetlicy socjoterapeutycznej:

1. nauczyciel/wychowawca prowadzący zajęcia/sprawujący opiekę nad dziećmi jest zobowiązany do zapewnienia bezpiecznego korzystania z sieci Internet;
2. wyznaczony przez Dyrektora MOPS w Hajnówce pracownik aktualizuje systemy i oprogramowania zabezpieczające przed dostępem do niewłaściwych treści, w tym filtrujące treści;
3. wyznaczony pracownik przynajmniej raz na trzy miesiące sprawdza, czy na komputerach z dostępem do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści zał. nr 5;
4. w świetlicy prowadzone są zajęcia, w zakresie profilaktyki oraz umiejętności bezpiecznego korzystania z sieci Internet;
5. szczegółowe informacje korzystania z urządzeń elektronicznych, w tym telefonów komórkowych zawarte są w zasadach świetlicy, o czym każdy małoletni i rodzic zostaje poinformowany przez wychowawcę w trakcie zapisywania dziecka do świetlicy;
6. w przypadku stwierdzenia lub powzięcia informacji o występującej cyberprzemocy, pracownicy świetlicy niezwłocznie podejmuje działania zgodnie z procedurą.

Rozdział 10

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

1. Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia ustala Zespół Interdyscyplinarny w Hajnówce w skład, którego wchodzi specjaliści z różnych instytucji.

Załącznik nr 1 do Standardów Ochrony Małoletnich
w Placówce Wsparcia Dziennego w formie opiekuńczej
- Świetlicy Socjoterapeutycznej
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Hajnówce,
Hajnówka, dnia 14.08.2024r.

NOTATKA SŁUŻBOWA

dotyczy: powzięcia przez pracownika w Placówce Wsparcia Dziennego w formie opiekuńczej - Świetlicy Socjoterapeutycznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Hajnówce lub pozostały personel podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony

Imię i nazwisko dziecka:

Osoba zawiadamiająca:

Data powzięcia informacji:

OPIS ZDARZENIA ORAZ PODJĘTE DZIAŁANIA POMOCOWE

data i podpis osoby zgłaszającej

data i podpis dyrektora MOPS w Hajnówce

Załącznik nr 2 do Standardów Ochrony Małoletnich
w Placówce Wsparcia Dziennego w formie opiekuńczej
- Świetlicy Socjoterapeutycznej
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Hajnówce,
Hajnówka, dnia 14.08.2024r.

Protokół

Z przeprowadzonej oceny standardów ochrony małoletnich w Placówce Wsparcia Dziennego w Świetlicy Socjoterapeutycznej działającej w strukturach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Hajnówce.

Zespół w składzie:

1. Imię i nazwisko pracownika

.....

.....

W dniu dokonano oceny standardów ochrony małoletnich w Placówce Wsparcia Dziennego w Świetlicy Socjoterapeutycznej działającej w strukturach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Hajnówce.

Wnioski z przeprowadzonej oceny standardów ochrony małoletnich:

Podpisy zespołu oceniającego :

1.....

2.....

Załącznik nr 3 do Standardów Ochrony Małoletnich
w Placówce Wsparcia Dziennego w formie opiekuńczej
- Świetlicy Socjoterapeutycznej
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Hajnówce,
Hajnówka, dnia 14.08.2024r.

Na podstawie art.22b pkt 2 i art. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016r.
o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj.
Dz. U. z 2024r. poz. 560) standardów ochrony małoletnich, przyjętych zarządzeniem nr
7/2024 Dyrektora MOPS w Hajnówce z dnia 14 sierpnia 2024r.

Upoważniam

Panią / Pana do przygotowania
personelu w Placówce Wsparcia Dziennego - Świetlicy Socjoterapeutycznej działającej w
strukturach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Hajnówce do stosowania
standardów ochrony małoletnich.

.....
/ podpis dyrektora MOPS/

.....
/podpis upoważnionego/

Załącznik nr 4 do Standardów Ochrony Małoletnich
w Placówce Wsparcia Dziennego w formie opiekuńczej
- Świetlicy Socjoterapeutycznej
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Hajnówce,
Hajnówka, dnia 14.08.2024r.

Oświadczenie

Zapoznałam/zapoznałem* się ze standardami ochrony małoletnich, obowiązującymi w Placówce Wsparcia Dziennego - Świetlicy Socjoterapeutycznej działającej w strukturach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Hajnówce i zostałam/zostałem* poinformowana/poinformowany* o konieczności i zasadach ich stosowania.

.....
.....
/ czytelny podpis pracownika /

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5 do Standardów Ochrony Małoletnich
w Placówce Wsparcia Dziennego w formie opiekuńczej
- Świetlicy Socjoterapeutycznej
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Hajnówce,
Hajnówka, dnia 14.08.2024r.

**Protokół
z przeprowadzonej kontroli w sprawie zasad korzystania z urządzeń elektronicznych
z dostępem do sieci Internet**

W dniu dokonano kontroli systemów i oprogramowania zabezpieczających dostęp do niewłaściwych treści w Placówce Wsparcia Dziennego - Świetlicy Socjoterapeutycznej działającej w strukturach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Hajnówce.

Wnioski z przeprowadzonej kontroli w sprawie zasad korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet:

.....

.....
/podpis pracownika kontrolującego/

Standardy ochrony małoletnich w Placówce Wsparcia Dziennego w formie opiekuńczej Świetlicy Socjoterapeutycznej w Hajnówce - wersja skrócona

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 z późn. zm.)

- **Art. 22b:** Szkoła/Placówka/Jednostka zobowiązuje się do szkoleń personelu dotyczących rozpoznawania i przeciwdziałania zagrożeniom przestępczością seksualną wobec dzieci.
- **Art. 22c:** Szkoła/Placówka/Jednostka zobowiązuje się do skutecznego przeciwdziałania zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym wobec małoletnich.

W Świetlicy Socjoterapeutycznej obowiązują następujące podstawowe Standardy Ochrony Małoletnich:

1. Bezpieczne relacje między małoletnim a personelem:

- Zakazane są wszelkie formy zachowań niedozwolonych wobec małoletnich, włączając w to przemoc, molestowanie i dyskryminację.
- Personel zobowiązuje się do budowania zaufania, szanowania prywatności i wspierania rozwoju emocjonalnego oraz społecznego dzieci.

2. Interwencja w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego:

- Personel jest zobowiązany do natychmiastowego zawiadomienia odpowiednich organów i podjęcia działań mających na celu ochronę dziecka.
- Wdrożono procedury umożliwiające szybką i skuteczną reakcję w sytuacjach awaryjnych.

3. Składanie zawiadomień o przestępstwach na szkodę małoletniego:

- Osoby i procedury odpowiedzialne za zawiadamianie organów, sądu opiekuńczego oraz wszczynanie procedury „Niebieskie Karty” są jednoznacznie określone.
- Osobą odpowiedzialną jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Hajnówce

4. Monitorowanie stosowania Standardów, przegląd i aktualizacja Standardów

Co najmniej raz na dwa lata przeprowadza się ocenę standardów w celu dostosowania do aktualnych potrzeb i przepisów.

5. Przygotowanie personelu do stosowania standardów:

- Osoba odpowiedzialna za przygotowanie personelu posiada odpowiednie kompetencje.
- Proces przygotowania personelu jest dokumentowany, a personel regularnie uczestniczy w szkoleniach.

6. Udostępnianie standardów rodzicom, opiekunom i małoletnim:

- Standardy są udostępniane na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Hajnówce oraz u wychowawcy świetlicy

7. Przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu:

- Określone są osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń i udzielanie wsparcia małoletnim w sytuacjach trudnych.

8. Dodatkowe zagadnienia określone w Standardach:

- Bezpieczne relacje między małoletnimi.
- Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu.
- Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet.
- Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

9. Uwzględnienie sytuacji dzieci niepełnosprawnych i ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi:

- Standardy uwzględniają sytuację dzieci niepełnosprawnych i dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.